



DISCIPLINARE DI GARA

Art. n. 1: Oggetto e importo del servizio

Oggetto della presente gara, da aggiudicare mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 60, 140 e 142 del D. Lgs. 50/2016, regolamentata dal Bando di gara, dal presente Disciplinare di Gara e dal Capitolato Speciale d'Appalto, è il seguente:

SERVIZIO DI GESTIONE DELLA COMUNITA' PROTETTA SRP2 - CPM "LE GHIAIE" DI BONATE SOPRA (BG), DELLA COMUNITA' PROTETTA SRP2 - CPA "LE COCCINELLE" DI MARTINENGO (BG) E I PROGRAMMI DI RESIDENZIALITÀ LEGGERA – CIG: 6751339530

Importo presunto triennale a base d'asta per l'offerta economica: € 2.850.000,00 (IVA esclusa)

Suddiviso come si evince dal sotto riportato prospetto:

Eventuale ripetizione ex art. 63, comma 5 per ulteriori 36 mesi: € 2.850.000,00 (IVA esclusa)

	importo annuale	importo triennale	eventuale rinnovo di 36 mesi	totale appalto - primo triennio ed eventuale rinnovo di 36 mesi
CPA				
imponibile	550.000,00	1.650.000,00	1.650.000,00	3.300.000,00
IVA 5%	27.500,00	82.500,00	82.500,00	165.000,00
totale ivato	577.500,00	1.732.500,00	1.732.500,00	3.465.000,00
CPM				
imponibile	280.000,00	840.000,00	840.000,00	1.680.000,00
IVA 5%	14.000,00	42.000,00	42.000,00	84.000,00
totale ivato	294.000,00	882.000,00	882.000,00	1.764.000,00
RESIDENZIALITA' LEGGERA				
imponibile	120.000,00	360.000,00	360.000,00	720.000,00
IVA 5%	6.000,00	18.000,00	18.000,00	36.000,00
totale ivato	126.000,00	378.000,00	378.000,00	756.000,00
TOTALE GENERALE				
imponibile	950.000,00	2.850.000,00	2.850.000,00	5.700.000,00
IVA 5%	47.500,00	142.500,00	142.500,00	285.000,00
totale con IVA	997.500,00	2.992.500,00	2.992.500,00	5.985.000,00



Il servizio sarà aggiudicato a LOTTO UNICO comprensivo di quanto richiesto nel capitolato speciale di gara, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016. Le ragioni della mancata suddivisione in lotti sono da individuarsi, ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs. 50/2016, nella necessità di garantire identici standard qualitativi nell'erogazione dei servizi, anche in ragione della categoria protetta dei destinatari.

Il contratto avrà una durata di 36 (trentasei) mesi a partire dal verbale di avvio del servizio che sarà sottoscritto dal DEC e dal legale rappresentante dell'aggiudicataria. In caso di esito positivo del servizio, l'ASST Bergamo Ovest si riserva la facoltà di prolungare il contratto per ulteriori 36 (trentasei) mesi, alle condizioni pattuite in sede di gara.

I luoghi di esecuzione del servizio sono:

- Comunità Protetta ad Alta Intensità di Martinengo;
- Comunità Protetta a Media Intensità di Bonate Sopra;
- Programmi di residenzialità leggera.

La presente procedura aperta viene condotta, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 50/2016, mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica.

La Stazione Appaltante, ASST Bergamo Ovest, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SInTel", a cui è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.centraleacquisti.regione.lombardia.it.

Art. 2: Generalità – Normativa di riferimento

Si comunica che:

- l'Ente Appaltante è l'ASST Bergamo Ovest, con sede in Piazzale Ospedale n. 1, Tel. 0363/424.005, Fax 0363/424.404, sito internet www.asst-bgovest.it, PEC: protocollo@pec.asst-bgovest.it;
- ai sensi dell'art. 31 il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Elisabetta Mombrini, Responsabile dell'U.O. Approvvigionamenti.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto sarà nominato successivamente alla stipulazione contrattuale e prima dell'avvio del servizio, ai sensi dell'art. 101 comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

La presente procedura di gara sarà esperita con l'osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti, con particolare riferimento a:

- Direttive comunitarie in materia di appalti pubblici e relativi decreti di recepimento, approvate con D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale);
- Legge Regionale Lombardia n. 14/1997 e ss.mm.ii., con particolare riferimento all'art. 3 comma 7, relativo alle procedure di acquisto esperite attraverso l'utilizzo di sistemi e strumenti telematici e l'utilizzo di



infrastrutture tecnologiche appositamente predisposte, nei limiti di compatibilità con il D. Lgs. 50/2016;

- Legge Regionale Lombardia n. 33/2007, con particolare riferimento all'art. 1, comma 6, relativo all'utilizzo della Piattaforma SINTEL;
- il presente Disciplinare e tutti gli atti di gara (Bando, Capitolato Speciale d'Appalto con gli uniti allegati) predisposti da quest'ASST.

Art. 3: Informazioni complementari.

I concorrenti dovranno compilare il modulo "Ritiro atti di gara" e trasmetterlo all'ASST Bergamo Ovest mediante l'apposito canale "Comunicazioni della procedura" presente in piattaforma. Il mancato completamento di detto modulo e/o la mancata firma di presa visione non inficiano la partecipazione alla gara, ma sollevano l'ASST da ogni responsabilità in merito alla mancata comunicazione di eventuali ulteriori informazioni e/o integrazioni.

Per eventuali delucidazioni o chiarimenti in merito alla procedura di gara, da inviare in tempo utile per permettere alla ASST di fornire le risposte non oltre sei giorni prima del termine stabilito per la ricezione delle offerte, gli interessati dovranno utilizzare l'apposito canale "Comunicazioni della procedura" presente in piattaforma. In ogni caso l'ASST Bergamo Ovest potrà essere contattata tramite l'Ufficio Gare dell'U.O. Approvvigionamenti (tel. 0363/424.005 - fax: 0363/424.404 - E-mail: ufficiogare@asst-bgovest.it).

In relazione a quanto sopra si precisa che eventuali richieste di chiarimenti o informazioni complementari circa la documentazione inerente il presente appalto e/o le modalità di espletamento della gara, dovranno pervenire tramite "Comunicazioni della procedura" **entro e non oltre il giorno 23.09.2016**. Qualora pervenute in tempo utile, l'ASST provvederà a pubblicare le richieste con le relative risposte, nonché ogni eventuale e successiva comunicazione complementare e/o chiarimento/i inerente/i la procedura di gara e/o gli atti a base di gara (Bando, Disciplinare di Gara, Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati), sulla piattaforma SInTel come integrazione alla documentazione di gara ovvero sul sito aziendale www.asst-bgovest.it. Tali risposte si riterranno conosciute da tutti i concorrenti.

Art. n. 4: Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, ai quali si applicano le previsioni normative contenute agli artt. 47 e 48 del D. lgs. 50/2016.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, consorzi) ovvero di partecipare in più di un RTI o consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa stessa, dei RTI o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

I Consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla procedura in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena da un lato l'esclusione sia del consorzio sia dei consorziati e dall'altro l'applicazione dell'articolo 353 c.p..

È consentita la partecipazione da parte di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora



costituiti; in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio ordinario e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per la partecipazione dei Consorzi stabili vale quanto stabilito all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

E' vietata l'associazione in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione dei Raggruppamenti Temporanei e dei Consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, con salvezza di quanto previsto dal comma 13 dell'art. 48 del codice degli appalti.

Per quanto non espressamente previsto si fa rinvio alle disposizioni del D.Lgs. 50/2016.

Non è altresì ammessa la partecipazione di Imprese, anche in R.T.I. o in Consorzio, che abbiano rapporti di controllo e/o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 Codice Civile, con altre Imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I. o Consorzi, a pena di esclusione sia dell'Impresa controllante che delle Imprese controllate, nonché dei R.T.I. o Consorzi ai quali eventualmente partecipino.

Art. n. 5 Requisiti per la partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale di seguito indicati:

Ordine Generale: assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 D. Lgs. 50/2016. Il precitato requisito dovrà esser comprovato attraverso la produzione di un'autocertificazione riferita a tutti i soggetti tenuti a renderla, preferibilmente secondo lo schema tipo dell'allegato 2.

Idoneità professionale: iscrizione presso il registro della CCIAA per un oggetto identico a quello della presente procedura, Per gli operatori economici esteri si applica quanto previsto dal secondo periodo del comma 3 dell'art. 83 del codice.

Capacità economico-finanziaria:

- 1) numero due dichiarazioni bancarie;
- 2) attestazione, indicando data e soggetto emanante, del possesso di una copertura assicurativa contro i rischi professionali di importo non inferiore a quello a base di gara (si evidenzia che la copertura assicurativa dovrà permanere per tutta l'esecuzione contrattuale);
- 3) fatturato globale negli ultimi tre esercizi chiusi alla data di pubblicazione del presente bando, di importo pari a quello posto a base di gara nonché fatturato specifico riferito alla gestione di comunità protette di importo non inferiore nel triennio ad € 1.500.000,00. Ai sensi del comma 5 dell'art. 83 del codice si evidenzia che il possesso di un determinato fatturato globale e specifico è da ricollegarsi alla necessità di contrarre con soggetti muniti di idonea esperienza/qualifica nel settore oggetto dell'appalto. Per gli operatori economici



costituiti da meno di tre anni è sempre fatta salva la possibilità di comprovare, attraverso idonea documentazione che sarà esaminata dalla commissione giudicatrice, la propria capacità economica e finanziaria.

Capacità tecnica:

- 1) documentazione attestante esperienze precedentemente acquisite in ambito di comunità protette a media e/o alta intensità, per un importo complessivamente non inferiore ad € 1.000.000,00 negli ultimi tre esercizi chiusi;
- 2) presenza in organico di ALMENO NUMERO 35 dipendenti, con esperienza lavorativa di almeno tre anni presso comunità protette, specificandone il numero e la categoria professionale;
- 3) documentazione attestante esperienze precedentemente acquisite in ambito di programmi di residenzialità leggera, per un importo complessivamente non inferiore ad € 500.000,00 negli ultimi tre esercizi chiusi (il presente requisito potrà essere assolto eventualmente documentando il possesso di €1.500.000,00 per la gestione di strutture a media e/o a alta intensità);

In caso di partecipazione singola l'impresa concorrente dovrà essere in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Raggruppamenti Temporanei di Impresa o Consorzi

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzi ordinari di concorrenti i requisiti:

- di capacità economica-finanziaria,

- > ciascuna delle raggruppande/consorziande devono dimostrare il possesso del requisito sub 1)
- > mandataria/consorziata di punta potrà soddisfare integralmente il requisito sub 2) e una percentuale non inferiore al 60% per quello sub 3). Per quest'ultima ipotesi – cioè sub 3) - ciascuna mandante/consorziata dovrà possedere una percentuale non inferiore al 20%, fermo restando che il raggruppamento o consorzio dovrà comunque complessivamente raggiungere il 100%.

- di capacità tecnica:

- > dovranno essere posseduti dalla mandataria/consorziata di punta nella misura minima del 60%, laddove ciascuna mandante/consorziata dovrà possedere una percentuale non inferiore al 20%, fermo restando che il raggruppamento o consorzio dovrà comunque complessivamente raggiungere il 100%.

Per i consorzi di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) si applicheranno le previsioni dell'art. 47 del codice.

Si precisa che sino all'attivazione della nuova Banca Dati con decreto prevista dal comma 2 dell'art. 81 del D. lgs. 50/2016, la verifica del possesso dei requisiti afferenti la situazione personale, la capacità economico-finanziaria e la capacità tecnica avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, secondo le modalità previste dalla Deliberazione n. 157/2016, fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPASS. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante.



Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, pertanto, obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPass>) secondo le istruzioni ivi contenute. Il concorrente dovrà pertanto registrarsi e dotarsi di apposito PASSOE ovvero del documento – rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC che attesta che il concorrente (operatore economico) può essere verificato tramite AVCPASS.

Art. n. 6: Termini e modalità di versamento della contribuzione all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.)

In ossequio a quanto previsto dalle Deliberazioni dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture in materia di attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura di gara oggetto del presente Disciplinare sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura stessa.

L'importo della contribuzione è pari a:

€. 200,00 CIG: 6751339530

Il versamento della contribuzione deve essere effettuato secondo le istruzioni operative presenti sul sito web dell'autorità: www.avcp.it.

Le modalità di pagamento sono di seguito descritte.

Il concorrente dovrà collegarsi al servizio con le nuove credenziali e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intenda partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi.

Sono quindi consentite due modalità di pagamento della contribuzione:

- on line mediante carta di credito. A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve allegare all'offerta copia della ricevuta di pagamento on line, rilasciata dal nuovo servizio di riscossione;
- in alternativa, presso la rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, con il modello rilasciato dal portale dell'AVCP. A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve allegare all'offerta copia dello scontrino Lottomatica e copia di un documento di identità in corso di validità.

Nel caso di RTI costituita il versamento è unico e deve essere effettuato dalla capogruppo.

Nel caso di RTI non ancora costituita il versamento è unico in quanto l'offerta è unica, sottoscritta da tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento; l'offerta contiene l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le imprese conferiranno mandato ad una di esse, qualificata come capogruppo: il pagamento dovrà essere pertanto eseguito da quest'ultima.

Art. 7: Modalità di svolgimento della procedura di gara.

La procedura di gara si svolgerà esclusivamente in forma telematica e l'ASST si avvarrà, per l'espletamento



della stessa, del Sistema Informatico della Regione Lombardia (SInTel), accessibile all'indirizzo: <https://www.sintel.regione.lombardia.it>.

In particolare, si precisa che la partecipazione alla procedura di gara telematica consiste nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale dell'offerta economica del partecipante, sulla base delle indicazioni riportate sulla piattaforma SInTel.

I fornitori che intendono partecipare alla presente procedura di gara, una volta abilitati all'uso della piattaforma SInTel, dovranno procedere con la qualificazione presso questa ASST per la categoria merceologica adeguata.

Ai fini della corretta partecipazione alla procedura telematica, i concorrenti dovranno, pena l'esclusione dalla procedura stessa, firmare digitalmente il file prodotto dalla piattaforma SInTel, contenente l'offerta completa.

Eventuali chiarimenti in merito all'accesso e all'utilizzo della piattaforma SInTel potranno essere chiesti contattando il call center della piattaforma SInTel al numero verde **800.116.738**.

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di **sospendere o rinviare** la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete, che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SInTel o che impediscano di formulare l'offerta.

L'ASST si riserva altresì la facoltà di **annullare** la procedura qualora, successivamente al lancio della stessa, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste dalla piattaforma SInTel e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara.

Art. 8: Sopralluogo obbligatorio

I concorrenti interessati alla gara dovranno effettuare un sopralluogo guidato presso le attuali Comunità Protette di Bonate Sopra e di Martinengo.

L'effettuazione del sopralluogo è richiesta al fine di prendere visione ed esaminare l'ubicazione e le caratteristiche dei luoghi e dei locali ove dovrà svolgersi la fornitura nonché le caratteristiche dei percorsi e lo stato della viabilità in genere.

I concorrenti interessati, inoltre, dovranno prendere conoscenza di tutte le circostanze, generali e particolari, che possono influire sulla determinazione dei prezzi e delle restanti condizioni di offerta, nonché sull'esecuzione della fornitura.

Tale sopralluogo dovrà essere effettuato inderogabilmente entro e non oltre il giorno **14.09.2016** (termine ultimo e perentorio), previo appuntamento, almeno 3 (tre) giorni lavorativi prima della data richiesta per il sopralluogo, con i seguenti referenti:

Comunità Protetta di Bonate Sopra:

Referente per il sopralluogo: Direttore del Dipartimento ASST Bergamo Ovest dott. Gianluigi Tomaselli (tel. 0363/424.374 – email: gianluigi_tomaselli@asst-bgovest.it);

Comunità Protetta di Martinengo:



Referente per il sopralluogo: Direttore del Dipartimento ASST Bergamo Ovest dott. Gianluigi Tomaselli (tel. 0363/424.374 – email: gianluigi_tomaselli@asst-bginvest.it).

Per eventuali delucidazioni o chiarimenti in merito emergenti nel corso del sopralluogo, i concorrenti interessati dovranno utilizzare l'apposito canale "Comunicazioni della procedura" presente in piattaforma SInTel. In ogni caso l'ASST Bergamo Ovest potrà essere contattata tramite l'Ufficio Gare dell'U.O. Approvvigionamenti (tel. 0363/424.005 - fax: 0363/424.404 - E-mail: ufficiogare@asst-bginvest.it).

I rappresentanti dei concorrenti dovranno presentarsi presso le Strutture Sanitarie sulla base delle indicazioni ricevute e muniti di apposita delega e documento di identità in corso di validità.

A comprova dell'avvenuto sopralluogo sarà rilasciata, da ciascuna Struttura Sanitaria, specifica attestazione. In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzi già costituiti è sufficiente la presenza del rappresentante della sola Capogruppo.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzi non ancora costituiti, il sopralluogo potrà essere effettuato o da ognuna delle Imprese che intendono riunirsi o contemporaneamente da tutte le Imprese che intendono costituirsi o da una sola Impresa per conto di tutte le altre Imprese facenti parte del costituendo raggruppamento, purché munita di apposita delega scritta. Al termine del sopralluogo, conseguentemente, al costituendo raggruppamento o Consorzio verranno consegnati uno o più attestati di avvenuto sopralluogo.

Infine, in caso di partecipazione alla procedura di gara di Raggruppamenti Temporanei di Imprese costituendi, per i quali non siano ancora stati individuati i componenti, è ammessa l'effettuazione del sopralluogo da parte della sola Impresa che intende associarne altre non ancora individuate alla data di scadenza del termine previsto per l'effettuazione del sopralluogo medesimo, purché tale Impresa risulti poi mandataria del Raggruppamento medesimo. Ciò a condizione che in caso di presentazione dell'offerta da parte del Raggruppamento Temporaneo di Imprese, ancorché costituendo, le Imprese mandanti dichiarino di aver sottoscritto l'offerta in quanto a conoscenza di tutti i documenti di gara e di tutte le condizioni di fatto e di diritto che incidono sulla formulazione della stessa, anche a seguito delle operazioni di sopralluogo effettuate dalla Capogruppo.

Per quanto riguarda gli alloggi destinati ad accogliere i pazienti inseriti nei Programmi di residenzialità Leggera, concessi in utilizzo dalla ditta uscente ai pazienti, pertanto di proprietà privata, la ditta aggiudicataria potrà prenderli in carico nel rispetto delle condizioni contrattuali, per evidenti finalità di par condicio, per garantire la continuità sanitaria e socio sanitaria dei pazienti ivi collocati ovvero potrà proporre alloggi diversi da quelli attualmente in uso, purché idonei in termini sia qualitativi che quantitativi agli scopi prefissati.

**Art. n. 9: Garanzie a corredo dell'offerta.**

I concorrenti dovranno costituire apposita garanzia a corredo dell'offerta ai sensi di quanto stabilito dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, e per l'importo di seguito riportato:

servizio (valore complessivo triennale IVA esclusa)	€ 2.850.000,00
importo garanzia (2% del valore presunto complessivo dell'appalto)	€ 57.000,00

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, potrà essere ridotto ai sensi del comma 7 dell'art. 93 D. Lgs. 50/2016. In caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva la riduzione della garanzia opererà se tutti i concorrenti costituendo R.T.I e consorzio ordinario di imprese sono in possesso dei requisiti previsti dal comma 7 dell'art. 93 D. Lgs. 50/2016.

Le imprese che intendono usufruire della riduzione dell'importo della garanzia sono tenute a segnalare, in sede di documentazione amministrativa accessoria (Busta n. 1 – Requisito amministrativo), e a documentare nei modi prescritti dalle normative vigenti, il possesso del requisito.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
- rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile,
- operatività della garanzia stessa entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'ASST Bergamo Ovest.

La garanzia inoltre dovrà recare in calce la firma leggibile dell'Agente/Funzionario dell'Agenzia/Istituto/Società rilasciante, con indicazione della qualifica dallo stesso ricoperta.

Nel caso di partecipazione alla gara di un Raggruppamento Temporaneo di Imprese, la garanzia deve essere necessariamente intestata, pena l'esclusione, non alla sola capogruppo designata, ma anche alle mandanti, ma potrà essere sottoscritta dalla sola mandataria.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, e sarà svincolata automaticamente all'atto della sottoscrizione del contratto stesso.

Le cauzioni dei concorrenti non aggiudicatari saranno svincolate contestualmente con la comunicazione di non aggiudicazione e, comunque, entro un termine non superiore a 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

L'offerta deve inoltre riportare:

- l'impegno del garante a rinnovare la garanzia per un ulteriore periodo nel corso della procedura di gara, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103, qualora l'offerente risultasse affidatario.

**Art. 10: Avvalimento**

Ai sensi e secondo le modalità e le condizioni di cui agli artt. 89 del D.Lgs n. 50/2016 ed 88 del D.P.R. 207/2010, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tale riguardo dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dal comma 1 del medesimo articolo. Ai sensi del comma 5 dell'art. 89 si fa presente che in ragione della peculiare natura del servizio dedotto in gara le attività presso i centri a media e alta intensità dovranno essere necessariamente svolte dall'impresa ausiliata ovvero dalla mandataria o consorziata di punta.

Art. 11: Subappalto

E' vietato il subappalto.

Art. 12: Presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione, nelle modalità di seguito descritte, entro e non oltre il termine perentorio indicato nel **13.10.2016, ore 12.00**, pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.

I concorrenti dovranno proporre una SOLA OFFERTA: non potranno pertanto, pena l'esclusione dalla gara, presentare offerte condizionate o parziali o alternative o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta.

Tutta la documentazione richiesta (amministrativa, tecnica ed economica) dovrà, a pena di esclusione, essere prodotta in lingua italiana ed essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria in caso di Raggruppamento Temporaneo già costituito; nel caso di Raggruppamento Temporaneo non ancora costituito, Consorzio Stabile o Consorzio Ordinario la dichiarazione è sottoscritta da **tutti** i soggetti che costituiranno il raggruppamento ovvero dal legale rappresentante del Consorzio Stabile e dai legali rappresentanti dei singoli consorziati indicati come esecutori delle prestazioni ovvero dal legale rappresentante del Consorzio Ordinario e dai legali rappresentanti dei consorziati in nome e per conto dei quali il consorzio ordinario concorre; la dichiarazione può essere sottoscritta anche da procuratore munito di idonei poteri ed in tal caso, **a pena di esclusione**, deve essere allegata la relativa procura; alla domanda è allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

Le dichiarazioni, in quanto sostitutive di certificazioni, dovranno essere rilasciate ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Laddove previsto, i concorrenti dovranno utilizzare i moduli allegati al presente Disciplinare.

In particolare i concorrenti dovranno fornire, a pena di esclusione, in forma telematica sulla piattaforma tutta la seguente documentazione, firmata digitalmente:

A. Documentazione Amministrativa (tutti i documenti dovranno essere allegati in un'unica cartella.zip):

- 1. domanda di partecipazione alla gara**, contenente altresì dichiarazione in ordine al possesso dei



requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 D. Lgs. 50/2016. Il concorrente dovrà utilizzare il modulo "**Autocertificazione**" (facsimile allegato 2), il quale dovrà essere debitamente compilato in ogni sua parte unitamente a copia del documento di identità del sottoscrittore

2. **patto anticorruzione** (allegato 3) sottoscritto dal Rappresentante Legale;
3. **Patto di integrità** (allegato 4), sottoscritto dal Rappresentante Legale;
4. **Garanzia** a corredo dell'offerta pari al 2% (duepercento), costituita ai sensi dell'art. 9 del presente disciplinare di gara, eventualmente accompagnata da idonea dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs 50/2016. La garanzia inoltre dovrà recare in calce il timbro con la qualifica e la firma leggibile dell'Agente/Funziionario dell'Agenzia/Istituto/Società rilasciante.
5. **Dichiarazione**, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, d'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario.
6. **Dichiarazione** d'impegno del garante a rinnovare la garanzia per un ulteriore periodo nel corso della procedura di gara, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
7. **Documentazione** comprovante l'avvenuto pagamento della contribuzione prevista dall'Autorità Nazionale Anticorruzione in materia di "attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23.12.2005, n. 266", allegando documentazione probatoria di cui al precedente articolo 6.
8. **Documento "PASOE"** rilasciato dopo aver effettuato la registrazione al servizio AVCpass ed aver indicato il CIG della procedura alla quale si intende partecipare. In caso di partecipazione in RTI o Consorzi di concorrenti, il PASOE generato deve essere stampato e firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate prima di inviarlo alla Stazione appaltante dalla mandataria/capofila. Si rammenta che il PASOE è inviato alla Stazione appaltante dalla mandataria/capofila e contiene i dati di tutto il raggruppamento.
9. **Dichiarazione** in ordine al possesso dei seguenti requisiti richiesti dall'art. 5 del presente disciplinare quanto alla idoneità professionale, capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale.
10. In caso di R.T.I o Consorzio già costituito, **copia scansionata** dell'originale del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio.
11. In caso di Consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016, **copia scansionata** della deliberazione degli organi deliberativi delle consorziate partecipanti alla procedura da cui risulti che abbiano stabilito di operare in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.
12. In caso di R.T.I. o Consorzi Ordinari di Concorrenti non ancora costituiti: atto d'impegno sottoscritto



da tutte le imprese raggruppande, a:

- costituire in caso di aggiudicazione un raggruppamento temporaneo, mediante conferimento all'operatore designato come mandatario di un mandato collettivo speciale con rappresentanza, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto propri e dei mandanti;
- adempiere alla normativa in materia di Raggruppamenti secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei R.T.I. e dei Consorzi di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

13. In caso di R.T.I. o Consorzi Ordinari di Concorrenti costituiti o costituendi: Dichiarazione firmata da ogni impresa raggruppata/raggruppanda, consorziata/consorzianda con la quale vengono specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese-

14. In caso di Avvalimento:

- dichiarazione firmata digitalmente dalla Ditta ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché il possesso delle risorse umane e strumentali oggetto di avvalimento, da indicare in maniera dettagliata in ragione dei controlli di cui al successivo comma 9 del medesimo articolo;
- dichiarazione firmata digitalmente dall'Impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il Concorrente e verso l'Asst a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il Concorrente;
- dichiarazione firmata digitalmente dall'Impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 48 stesso, con una delle altre Imprese che partecipano alla gara;
- contratto in originale o in copia autentica redatto ai sensi degli artt. 89 del D. Lgs 50/2016 e 88 del D.P.R. 207/2010, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire, elencandole in maniera dettagliata, le risorse umane e strumentali che il titolare del contratto utilizzerà in corso d'opera in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto. A tale riguardo si rimarca che le prestazioni oggetto di contratto dovranno essere svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria.

15. Dichiarazione di avvenuto sopralluogo, per tutti i Laboratori indicati al precedente art.4;

16. Note informative (allegato 5) sottoscritto dal Rappresentante Legale;

17. Dichiarazione di autorizzazione al ricevimento a mezzo fax (indicare numero) e posta elettronica (indicare indirizzo) delle comunicazioni di esito;

18. Copia del capitolato speciale e del disciplinare di gara, firmati per accettazione delle condizioni e modalità in essi contenuti, con divieto assoluto di porre cancellazioni o modifiche sugli stessi.

Il Concorrente ha la facoltà, in alternativa a quanto sopra stabilito, di presentare la cauzione provvisoria e la



dichiarazione del fideiussore in formato cartaceo, secondo le modalità sotto riportate. In tale caso, tuttavia, il Concorrente dovrà necessariamente inserire/allegare attraverso la Piattaforma, una copia scannerizzata della fideiussione (cartacea) originale e della dichiarazione del fideiussore.

Nel caso in cui il Concorrente si trovi nella condizione eventuale di dover presentare parte della documentazione d'offerta – tra quelle citate nel presente Disciplinare – in formato cartaceo, la stessa dovrà essere presentata secondo le disposizioni che seguono.

In tale caso il Concorrente dovrà presentare i seguenti documenti e/o attestazioni e/o dichiarazioni, in formato cartaceo, da inserire in busta chiusa, con le modalità meglio specificate nel seguito, che dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte, al seguente indirizzo: ASST Bergamo Ovest – Ufficio Protocollo – Piazzale Ospedale n. 1, 24047 Treviglio (BG), pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura e segnatamente:

- cauzione provvisoria, qualora non sia stata presentata la fideiussione originale in formato elettronico;
- impegno del fideiussore, qualora non sia stata presentata in formato elettronico la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione.

Tutta l'eventuale documentazione cartacea dovrà essere contenuta in un unico plico chiuso che sia sigillato, sui lembi di chiusura, con strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Al fine dell'identificazione della provenienza del plico, quest'ultimo dovrà recare il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione. Il plico dovrà riportare le indicazioni del mittente (cioè la denominazione o ragione sociale), nonché la seguente dicitura:

**“Procedura Aperta telematica per l’assegnazione del servizio di gestione della
Comunità Protetta di Bonate Sopra – CPM
Comunità Protetta di Martinengo – CPA
e dei programmi di Residenzialità Leggera
Documentazione”.**

In caso di R.T.I. costituiti/costituendi e di Consorzi, al fine dell'identificazione della provenienza del plico, quest'ultimo dovrà recare il timbro o altro diverso elemento di identificazione:

- dell'Impresa mandataria o di una delle Imprese mandanti in caso di R.T.I. costituito o costituendo, o di una delle Imprese che partecipano congiuntamente in caso di Consorzi costituendi;
- del Consorzio, in caso di Consorzio costituito.

Il plico dovrà, altresì, riportare le indicazioni (cioè la denominazione o ragione sociale) di tutte le Imprese raggruppate/raggruppande/consorziande.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'Impresa entro e non oltre i termini previsti per la presentazione delle offerte, pena l'esclusione dalla gara, esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo dell'ASST Bergamo Ovest – Ufficio Protocollo – Piazzale Ospedale n. 1, 24047 Treviglio (BG).



L'ufficio Protocollo dell'ASST osserva i seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 16,00.

Si precisa che in caso di invio tramite corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, la dicitura

**“Procedura Aperta telematica per l’assegnazione del servizio di gestione della
Comunità Protetta di Bonate Sopra – CPM
Comunità Protetta di Martinengo – CPA
e dei programmi di Residenzialità Leggera
Documentazione”.**

nonché la denominazione dell'Impresa/R.T.I./Consorzio concorrente, dovranno essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente la predetta documentazione.

L'invio del plico contenente la documentazione, come successivamente descritta, è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione Aggiudicatrice ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione Aggiudicatrice.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del Concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

B. Offerta tecnica (tutti i documenti dovranno essere allegati in un'unica cartella.zip):

1. **Relazione tecnica** illustrativa del Progetto di gestione complessivo di tutti i servizi oggetto del presente appalto, riferito cioè sia alla CPM, sia alla CPA, sia alla Residenzialità leggera, in base alle attività e ai criteri determinati al successivo art. 15 oggetto di valutazione;
2. **Documento** descrittivo dei servizi aggiuntivi proposti rispetto a quanto richiesto nel capitolato di gara e nei relativi allegati, tesi a migliorare l'efficienza gestionale/organizzativa nell'ambito dei servizi oggetto di gara, tenuto conto anche di quanto previsto al paragrafo “Aggiudicazione del servizio”.
3. **Qualsiasi altra documentazione** ritenuta idonea per la corretta valutazione dell'offerta presentata, tenuto conto dei requisiti di valutazione previsti nella presente lettera invito.
4. **Dichiarazione** relativa all'assunzione di responsabilità completa e piena in ordine all'esecuzione delle proposte nel corso dell'attuazione delle stesse, di conformarsi a tutto quanto previsto dagli atti di gara tutti e alla normativa vigente in materia.

In caso di ATI tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta da tutti i partecipanti al raggruppamento.

La mancata presentazione, in forma telematica, della documentazione sopra indicata comporterà per l'ASST l'impossibilità di effettuare la verifica dell'offerta presentata.



Relativamente alla documentazione tecnica, si chiede ai concorrenti di fornire la stessa all'ASST anche su supporto elettronico, entro il termine previsto per la presentazione delle offerte telematiche, con le modalità previste per l'eventuale consegna della documentazione amministrativa.

C. Offerta economica: I partecipanti dovranno compilare l'offerta economica direttamente sulla piattaforma SInTel, indicando l'importo complessivo della fornitura, seguendo le modalità nella stessa riportate.

Saranno accettate solamente offerte pari o inferiori rispetto all'importo base d'asta previsto. Le offerte superiori alla base d'asta non verranno prese in considerazione. Al riguardo si avverte che il Sistema consente l'inserimento di un valore superiore alla base d'asta. In tale ipotesi il sistema avviserà il fornitore con un apposito messaggio ("Alert"). Si invita il concorrente a prestare la massima attenzione al momento dell'imputazione del valore dell'offerta in Piattaforma, verificandola attentamente anche nel documento "pdf" generato dalla stessa. Si evidenzia che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla Piattaforma non comporta l'invio dell'offerta all'Amministrazione aggiudicatrice.

L'importo complessivo desunto dai file "Offerta economica" dovrà esattamente corrispondere all'importo complessivo inserito a Sistema; in caso di contrasto tra l'importo complessivo imputato a Sistema e l'importo indicato negli allegati, sarà considerato come valido l'importo imputato a Sistema e saranno aggiornati i documenti allegati "Offerta economica".

Si procederà alla verifica dei conteggi effettuati dai concorrenti, ai fini della determinazione dell'offerta economica complessiva e, qualora vengano riscontrati errori di calcolo, si procederà come di seguito specificato:

- qualora l'errore derivi dalla mancata corrispondenza tra l'importo totale indicato in Piattaforma e l'importo totale derivante dalla somma delle singole offerte in dettaglio, prevarrà l'importo indicato in Piattaforma in quanto lo stesso non è modificabile. Si procederà, pertanto, a richiedere un chiarimento con produzione di una nuova offerta in dettaglio il cui importo complessivo coincida con il totale complessivo indicato in Piattaforma;
- qualora il concorrente si rifiuti di produrre tale ulteriore offerta, si procederà all'esclusione immediata dello stesso.

I prezzi offerti si intendono fissi, definitivi, scontati e validi per tutta la durata della fornitura, comprese le eventuali proroghe/ripetizioni, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, nonché eventuali manovre di contenimento della spesa sanitaria.

Il totale complessivo offerto dovrà essere comprensivo di tutto quanto previsto dal Capitolato Speciale di fornitura e degli oneri di sicurezza a carico dell'Impresa, che dovranno essere indicati specificamente, in sede di offerta economica.



L'offerta economica dovrà avere validità di almeno **180 (centottanta) giorni** dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa.

Al fine di accelerare l'iter procedurale, si chiede che i concorrenti inseriscano sulla Piattaforma anche la seguente documentazione:

1. nel caso in cui un concorrente nella dichiarazione amministrativa abbia dichiarato di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di gara di soggetti che si trovano rispetto all'impresa concorrente in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente, una dichiarazione, firmata digitalmente, con la quale la Ditta attesta che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta nonché, con apposito file, denominato "documentazione situazione di controllo", tutti i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Tale documentazione sarà esaminata dopo l'apertura delle offerte economiche e, qualora, si determinasse che le offerte presentate siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, si procederà all'esclusione dei concorrenti interessati;
2. una relazione, firmata digitalmente, attestante le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo dell'offerta (art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016), precisando il margine di utile calcolato.

Il modulo "Offerta economica" e le dichiarazioni di cui ai punti 1) e 2) possono essere firmati dal titolare o da un legale rappresentante, o dai titolari o legali rappresentanti di ogni singola Impresa Raggruppata, nel caso in cui R.T.I. e Consorzio Ordinario non siano ancora stati costituiti. Gli stessi potranno essere sottoscritti dal solo "Mandatario" nel caso in cui il mandato Collettivo Speciale con Rappresentanza sia stato già conferito. Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del Concorrente verificare che la propria documentazione sia sottoscritta con firma digitale.

Art. n. 13: Esclusioni.

L'ASST escluderà i concorrenti alle seguenti condizioni:

- in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D. Lgs. 50/2016 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché dal presente disciplinare di gara;
- per incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- per inserimento dell'offerta economica nelle buste dei documenti amministrativi e/o tecnici;
- per difetto di sottoscrizioni o di altri elementi essenziali, qualora risulti mancante la sottoscrizione con firma digitale della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica da parte del legale rappresentante o del procuratore speciale autorizzato ai sensi di legge del concorrente (nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito qualora l'offerta non sia sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore speciale autorizzato di tutte le Imprese partecipanti al



raggruppamento; nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito qualora l'offerta non sia sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore speciale autorizzato ai sensi di legge dell'impresa mandataria; in caso di consorzio: dal legale rappresentante o procuratore speciale autorizzato del Consorzio);

- in caso di non integrità della busta contenente l'offerta o la documentazione amministrativa o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Art. 14: Soccorso istruttorio per dichiarazioni e documenti indispensabili ed essenziali.

Le dichiarazioni e i documenti che si riferiscono agli elementi di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, sono considerato indispensabili ed essenziali ai fini della partecipazione degli operatori economici alla gara.

Ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbligano il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari all'uno per mille del valore a base d'asta e comunque in misura non superiore ad € 5.000,00; la sanzione è applicata indipendentemente dal numero delle mancanze e/o incompletezze delle dichiarazioni e dei documenti.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

Qualora il concorrente non presenti i documenti di cui ai punti 4 (cauzione provvisoria) e 7 (versamento del contributo gare) del precedente art. 12 si applica il soccorso istruttorio secondo quanto sopra previsto, sia per l'applicazione della sanzione sia per la regolarizzazione. Per poter procedere alla regolarizzazione, la cauzione provvisoria ed il versamento del contributo gare devono comunque essere stati rispettivamente costituita e versato entro la scadenza del termine per la presentazione delle offerte: qualora la cauzione provvisoria non sia stata costituita e il versamento del contributo gare non sia stato effettuato entro il suddetto termine, il concorrente è escluso dalla gara.

La sanzione individuata negli atti di gara sarà comminata nel solo caso in cui il concorrente intenda avvalersi del soccorso istruttorio e quindi proceda alla regolarizzazione. Qualora il concorrente rinunci al soccorso istruttorio, tale rinuncia equivarrà a conseguente esclusione dalla procedura di gara.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede la regolarizzazione, nello stesso termine di cui sopra, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.



Valgono le precisazioni contenute nella determinazione n. 1 dell'8 gennaio 2015 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione o di eventuale nuova determinazione nel frattempo pubblicata.

Art. n. 15: Aggiudicazione dell'appalto.

L'aggiudicazione della fornitura avverrà a favore dell'offerta "economicamente più vantaggiosa" (art. n. 95 D.Lgs. 50 del 18.04.2016).

La valutazione sarà effettuata in base ai seguenti elementi.

A. Punteggio massimo per la migliore offerta rappresentato dal prezzo:

PUNTI 30,00/100,00

Agli altri prezzi saranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali utilizzando la seguente formula:

$$\frac{\text{punteggio massimo} \times \text{prezzo più basso}}{\text{prezzo dell'offerta considerata}}$$

In caso di frazione di punto, saranno presi in considerazioni i primi due decimali, senza arrotondamenti.

B. Punteggio massimo per la relazione/progetto tecnico di gestione:

PUNTI 70,00/100,00

Per quanto riguarda il profilo tecnico-funzionale, la Commissione tecnico-giudicatrice, nominata a termini del comma 12 dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, procederà alla valutazione della documentazione tecnica presentata dai concorrenti a proprio insindacabile giudizio, secondo i criteri di seguito riportati.



Descrizione servizio	Criteri di valutazione	Punteggio previsto massimo in punti
CPM di Bonate	PUNTEGGIO COMPLESSIVO PER CPM	22
	1) Gestione della CPM	10
	a) Attività programmate per riabilitazione pazienti (mix di attività interne ed esterne, con riferimento alla normativa vigente)= massimo punti 2	
	b) Strategie assunte per i singoli progetti riabilitativi con riferimento al progetto di dimissione verso forme di RL o ritorno in famiglia= massimo punti 4	
	c) Composizione del team preposto allo svolgimento del servizio, organizzazione del personale, per assicurare continuità nell'erogazione giornaliera dei servizi, che la ditta si impegna a mantenere per tutta la durata del contratto e per svolgere il servizio con particolare riferimento a qualità, qualifica e mansioni degli operatori presenti= massimo punti 2	
	d) Metodologia di controllo e valutazione del servizio e del personale= massimo punti 2	
	2) Soluzioni proposte per il coinvolgimento della famiglia	2
	3) Progetto formativo di tutti gli operatori proposto dall'aggiudicatario, ulteriore a quello ECM	2
	4) Proposte migliorative inerenti l'utilizzo del personale di CPM	6
	a) incremento ore personale educativo = massimo punti 3	
	b) ore di coordinamento équipes dei profili professionali IP/EP/TRP in possesso di master in coordinamento = massimo punti 3	
	5) Supervisione periodica équipes	2

Descrizione servizio	Criteri di valutazione	Punteggio previsto massimo in punti
CPA di Martinengo	PUNTEGGIO COMPLESSIVO PER CPA	22
	1) Gestione della CPA	10
	a) Attività programmate per riabilitazione pazienti (mix di attività interne ed esterne, con riferimento alla normativa vigente)= massimo punti 2	
	b) Strategie assunte per i singoli progetti riabilitativi con riferimento al progetto di dimissione verso forme di RL o ritorno in famiglia= massimo punti 4	
	c) Composizione del team preposto allo svolgimento del servizio, organizzazione del personale, per assicurare continuità nell'erogazione giornaliera dei servizi, che la ditta si impegna a mantenere per tutta la durata del contratto e per svolgere il servizio con particolare riferimento a qualità, qualifica e mansioni degli operatori presenti con particolare riferimento a quantità, qualifica e mansioni degli operatori presenti =massimo punti 2	
	d) Metodologia di controllo e valutazione del servizio e del personale= massimo punti 2	
	2) Soluzioni proposte per il coinvolgimento della famiglia	2
	3) Progetto formativo di tutti gli operatori proposto dall'aggiudicatario, ulteriore a quello ECM	2
	4) Proposte migliorative inerenti l'utilizzo del personale	6
	a) incremento ore personale educativo =massimo punti 3	
	b) ore di coordinamento équipes dei profili professionali IP/EP/TRP in possesso di master in coordinamento = massimo punti 3	
	5) Supervisione periodica équipes	2



Descrizione servizio	Criteri di valutazione	Punteggio previsto massimo in punti
Residenzialità leggera	PUNTEGGIO COMPLESSIVO PER RESIDENZIALITA' LEGGERA	26
	1) Gestione dei programmi di RL	8
	<i>a) Attività programmate per riabilitazione pazienti (mix di attività interne ed esterne, con riferimento alla normativa vigente)= massimo punti 2</i>	
	<i>b) Composizione del team preposto allo svolgimento del servizio, organizzazione del personale, per assicurare continuità nell'erogazione giornaliera dei servizi, che la ditta si impegna a mantenere per tutta la durata del contratto e per svolgere il servizio con particolare riferimento a qualità, qualifica e mansioni degli operatori presenti= massimo punti 4</i>	
	<i>c) Metodologia di controllo e valutazione del servizio e del personale= massimo punti 2</i>	
	2) Soluzioni proposte per il coinvolgimento della famiglia= massimo punti 2	2
	3) Progetto formativo di tutti gli operatori proposto dall'aggiudicatario, ulteriore rispetto a quello ECM	2
	4) Iniziative a favore dell'autonomia e dell'inserimento nel territorio del paziente per i programmi di RL	6
	<i>a) disponibilità di n. 2 alloggi nel territorio UON 17</i>	
	<i>b) disponibilità di n. 1 alloggio nel territorio UON 14</i>	
	5) progetto di integrazione con rete territoriale:	4
	<i>a) promozione housing psichiatrico= massimo punti 2</i>	
	<i>b) progetto rete sociale (rapporti con centri sociali, parrocchie, servizi sociali, inserimenti lavorativi, ecc.)=massimo punti 2</i>	
	6) Conduzione psicologica gruppi appartamenti	2
	7) Supervisione periodica équipes	2

TOTALE PUNTEGGIO QUALITATIVO PER CPM, CPA E RESIDENZIALITA' LEGGERA
70



Allo scopo di rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi alle diverse offerte, la Commissione procederà ad assegnare, per ogni sub profilo/ sub criterio delle tabelle precedenti, un giudizio tra i sei di seguito precisati, cui corrisponde un coefficiente.

Il punteggio di ogni sub profilo/ sub criterio scaturirà dal prodotto tra il punteggio massimo attribuibile al sub profilo moltiplicato per il coefficiente relativo al giudizio assegnato.

I giudizi ed i coefficienti dei criteri di valutazione sopra indicati, fatta eccezione per il sub-criterio n. 4 previsto sia per la CPM di Bonate che per la CPA di Martinengo, sono i seguenti:

giudizio	coefficiente
eccellente	0,91 – 1,00
ottimo	0,76 – 0,90
buono	0,61 – 0,75
sufficiente	0,31 – 0,60
insufficiente	0,10 – 0,30
inadeguato	0

Per il sub-criterio n. 4 previsto sia per la CPM di Bonate che per la CPA di Martinengo, i punti previsti saranno assegnati alla ditta che avrà proposto il maggior numero di ore a incremento per il personale educativo e per il coordinamento delle équipes dei profili professionali previsti, e alle altre ditte punteggi proporzionali.

Le offerte per le quali la Commissione abbia attribuito un punteggio inferiore a 42/70,00 punti disponibili per le migliori caratteristiche tecnico-qualitative riscontrate, non saranno ammesse, e non saranno prese in esame nella successiva fase della valutazione economica.



Art. 16: Modalità di espletamento della gara.

I concorrenti che partecipano alla gara dovranno presentare la propria offerta entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 13 ottobre 2016**.

L'apertura delle buste telematiche avverrà in seduta pubblica il giorno **13.10.2016**, alle **ore 14.00** presso l'U.O. Approvvigionamenti dell'ASST Bergamo Ovest, 1° piano Palazzina Uffici, Piazzale Ospedale n.1, Treviglio (BG).

L'apertura, l'esame e la valutazione delle offerte pervenute sono demandate ad apposito Seggio di Gara che opererà attraverso la piattaforma SInTel, a garanzia della segretezza e dell'inalterabilità della documentazione inviata dai Concorrenti, nonché del tracciamento e della registrazione delle operazioni di gara.

Il Seggio di Gara ha la facoltà di richiedere la regolarizzazione della documentazione e la presentazione di informazioni e chiarimenti, assegnando al Concorrente un termine perentorio per tutta la documentazione non soggetta a soccorso istruttorio, previsto dal presente disciplinare.

In particolare, il Seggio di Gara verificherà, in seduta pubblica, la presenza di tutta la documentazione amministrativa prevista nel presente disciplinare, rinviando a seduta riservata la verifica delle eventuali irregolarità ai fini del soccorso istruttorio.

Successivamente, sarà convocata una 2^a seduta pubblica per comunicare l'esito delle verifiche di cui al punto precedente, e per la verifica della presentazione sulla piattaforma SInTel della documentazione tecnica dei concorrenti ammessi a tale fase.

Il Seggio di Gara consegnerà la documentazione tecnica presente nelle buste tecniche telematiche su SInTel alla Commissione giudicatrice appositamente nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016.

Successivamente la Commissione giudicatrice procederà, separatamente ed in seduta riservata, alla valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti, e all'inserimento di tale punteggio nell'apposito campo presente sulla piattaforma.

Tale Commissione attribuirà il punteggio tecnico-qualitativo secondo i criteri di valutazione ed i relativi parametri previsti dal precedente articolo del presente Disciplinare, verbalizzando l'esito dei propri lavori.

Non appena la Commissione giudicatrice avrà ultimato l'attribuzione del suddetto punteggio, l'U.O. Approvvigionamenti comunicherà ai concorrenti ammessi, tramite la funzionalità "Comunicazioni della procedura", con preavviso di almeno 48 (quarantotto) ore, la data in cui avrà luogo l'apertura in seduta pubblica delle buste telematiche contenenti l'offerta economica.

Il Seggio di Gara, dopo la lettura e l'inserimento su piattaforma, in seduta pubblica, dei punteggi assegnati agli elementi tecnico-qualitativi, procederà seduta stante all'apertura delle offerte economiche facendo pubblicamente constatare la completezza e correttezza delle stesse, nonché il prezzo offerto per fornitura in



questione. Ciò fatto la piattaforma determinerà in automatico i punteggi economici attribuibili ad ogni offerta, applicando la formula selezionata in piattaforma e indicata nei criteri di aggiudicazione.

Nella stessa seduta, sulla base della sommatoria dei punteggi conseguiti da ciascun concorrente, la piattaforma SInTel genererà la graduatoria provvisoria determinando la soluzione economicamente più vantaggiosa e la Stazione appaltante aggiudicherà provvisoriamente al concorrente che ha presentato tale offerta.

In caso di parità di punteggio, si provvederà seduta stante a chiedere ai concorrenti un'eventuale miglioria all'offerta presentata.

Ove nessuno dei partecipanti a cui sia stato attribuito pari punteggio sia presente, ovvero pur presenti non vogliano migliorare l'offerta, si procederà seduta stante mediante sorteggio.

Il concorrente che risulterà miglior offerente sarà dichiarato provvisoriamente aggiudicatario.

In caso di offerte anomale ai sensi del comma 3 dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016, il primo classificato non sarà dichiarato aggiudicatario. Nei confronti dello stesso sarà conseguentemente avviato il sub procedimento di verifica ex lege previsto.

L'ASST si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di **una** sola offerta valida, qualora ne verificasse l'idoneità e la convenienza.

L'ASST si riserva altresì la facoltà, ai sensi dell'art. 95 comma 12 D. Lgs. 50/2016, di **non** procedere all'aggiudicazione nel caso in cui le offerte presentate non siano idonee sotto il profilo tecnico e/o convenienti dal punto di vista economico in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa o rivendicazione.

Le Società offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell'offerta, mentre l'aggiudicazione del servizio, che avverrà a giudizio insindacabile di quest'Azienda, non vincolerà la stessa sino a che non sarà stata approvata a norma di legge.

Chiunque sarà ammesso a presenziare allo svolgimento della gara per quanto riguarda le operazioni effettuate in seduta pubblica. Solamente i titolari dei concorrenti o i rappresentanti legali o persone munite di procura speciale o apposita delega possono essere iscritti a verbale e richiedere la messa a verbale di dichiarazioni.

Art. 17: Vincoli contrattuali – Stipulazione del contratto – Spese di registrazione.

Il servizio dovrà essere eseguito con l'osservanza di quanto prescritto:

- dal presente Disciplinare di Gara,
- dall'allegato Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati,
- dall'offerta dell'aggiudicatario corredata di tutti i documenti richiesti, compresa la documentazione tecnica presentata,
- dalla normativa vigente in materia di forniture pubbliche di beni e servizi (D.Lgs. 50/2016).

L'ASST Bergamo Ovest provvederà in base alla normativa vigente alla stipula di specifico contratto, che sarà



debitamente sottoscritto dalle parti contraenti.

Tutte le spese inerenti la pubblicazione degli atti di gara (vds art. 216, comma 11 del codice) , la stipulazione e la registrazione del contratto saranno a carico dell'aggiudicatario.

Art. 18: Cauzione definitiva

A garanzia delle assunte obbligazioni e della regolarità dell'esecuzione del contratto, l'aggiudicatario dovrà costituire, secondo quanto stabilito dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 "Garanzie definitive", una cauzione pari al 10% (dieci per cento)* dell'ammontare complessivo della fornitura aggiudicata.

La garanzia deve essere costituita, a scelta dell'aggiudicatario, mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa e deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice Civile,
- l'operatività della garanzia stessa entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

La cauzione opera per tutta la durata del contratto e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto di fornitura oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Il garante sarà liberato dalla garanzia prestata solo previo consenso in forma scritta da parte dell'ASST.

La cauzione provvisoria sarà svincolata automaticamente all'atto della sottoscrizione del contratto.

Nelle more della costituzione della cauzione definitiva, l'ASST potrà rivalersi, per le inadempienze contrattuali del fornitore, anche sulla cauzione provvisoria.

La mancata costituzione della garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della Stazione Appaltante, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Nessun interesse è dovuto sulle somme costituenti i depositi cauzionali.

La cauzione definitiva resta a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento di danni derivante dall'inadempimento delle obbligazioni stesse nonché del rimborso delle somme che l'ASST avesse eventualmente corrisposto senza titolo nel corso dell'appalto.

E' fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione qualora la cauzione risultasse insufficiente.

La cauzione dovrà rimanere vincolata fino a che l'Appaltatore non abbia integralmente adempiuto a perfetta regola d'arte il contratto fino al suo termine e non siano stati regolati tutti i rapporti dipendenti dal medesimo, previa attestazione del regolare adempimento da parte dell'Appaltatore degli obblighi contributivi ed assicurativi.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per l'effetto di applicazioni di penali o per qualsiasi altra causa, il fornitore dovrà provvedere al reintegro entro il termine tassativo di 10 (dieci) giorni consecutivi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'ASST.

In caso di RTI la garanzia fideiussoria dovrà essere prestata dalla capogruppo a nome e per conto di tutti i partecipanti al raggruppamento.



* Alla garanzia di cui al presente articolo di applicano le riduzioni previste per la garanzia provvisoria dall'articolo 93, comma 7 D. Lgs. 50/2016. Per fruire di tali benefici, l'aggiudicatario dovrà produrre, se non precedentemente già fornita, la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati o in alternativa, la dichiarazione di cui all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

Si precisa inoltre che, in caso di RTI e Consorzio ordinario, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui le Imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna Impresa partecipante secondo le modalità sopra previste.

Art. 19: Trattamento dati personali (D.Lgs. 196/2003).

I dati riguardanti i partecipanti ai procedimenti di gara, sotto qualunque forma, saranno oggetto di trattamento da parte dell'ASST secondo le seguenti modalità:

- a) il trattamento riguarda qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
- b) il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantirne la sicurezza;
- c) i dati sono trattati per le finalità istituzionali inerenti l'attività della stazione appaltante e delle Aziende Ospedaliere aggregate, connesse con le procedure di gara ed i successivi adempimenti di legge.

I dati potranno essere comunicati a:

- personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento,
- concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara,
- ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 241/1990 s.m.e.i.;
- ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalle norme vigenti in materia di appalti.

La natura del conferimento di tali dati è OBBLIGATORIA; il rifiuto a rispondere e conferire i dati determina l'impossibilità di ammettere il concorrente alla procedura di gara. Titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'ASST Bergamo Ovest, Piazzale Ospedale, 1 – Treviglio.

Art. 20: Norme di salvaguardia.

L'offerta sarà impegnativa solamente per l'offerente: i concorrenti rimarranno giuridicamente vincolati sin dalla presentazione dell'offerta, mentre l'aggiudicazione della fornitura, che avverrà a giudizio insindacabile di quest'ASST, non vincolerà la stessa fino a che non sarà stata approvata a norma di legge.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SInTel o che impediscano di formulare l'offerta.



Per quanto non espressamente contemplato nel presente Disciplinare di Gara e nell'allegato Capitolato Speciale d'Appalto, si fa espresso riferimento alla normativa vigente in materia di forniture pubbliche di beni e servizi (D.Lgs. 50/2016). In caso di contrasto tra le disposizioni contenute negli atti di gara, sarà privilegiata l'interpretazione più favorevole all'ASST. Sia l'intero procedimento, sia l'aggiudicazione della fornitura, saranno espressamente subordinati all'approvazione di tutti gli atti relativi.

L'ASST si riserva la facoltà di invitare i partecipanti, se necessario, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

L'ASST si riserva di controllare la veridicità di quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. Per accelerare il procedimento l'interessato può trasmettere, anche attraverso strumenti informatici o telematici, una copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei certificati di cui sia già in possesso, di data non anteriore a sei mesi rispetto alla data del provvedimento di aggiudicazione.

In caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni prodotte, l'appaltatore decadrà dall'aggiudicazione.

Allegati al presente Disciplinare di Gara:

1. Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati
2. Allegato 1 – Ritiro atti di gara
3. Allegato 2 – Modello "Autocertificazione"
4. Allegato 3 – Modulo "Patto Anti Corruzione"
5. Allegato 4 – Patto di integrità
6. Allegato 5 – Note Informative
7. Allegato 6 – Modulo offerta economica
8. Allegato 7 – Dichiarazione di avvenuto sopralluogo
9. Bando integrale di gara inviato alla G.U.C.E.
10. Bando G.U.R.I.
11. Estratto di bando di gara

Il presente disciplinare di gara, che si compone di n. 26 pagine, n. 20 articoli e n. 11 allegati, è stato sottoscritto per accettazione incondizionata di quanto in esso contenuto.