

CURRICULUM VITAE
FORMATO EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FRANCA FRAZZI
Codice Fiscale	
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	

Nazionalità	italiana
-------------	----------

Data di nascita	14/02/1964
-----------------	------------

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	Dal gennaio 1987 al settembre 1991
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Socio Educativo Ghisalba (BG)
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa Servire- Bergamo
• Tipo di impiego	Assistente Sociale con contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	

Date	Dal 16/10/1991 al 31/01/2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL della provincia di Bergamo via Galicciolli 4 / ora ASST BG Ovest
• Tipo di azienda o settore	Distretto Pianura Bassa Bergamasca
• Tipo di impiego	Assunzione in Ruolo presso il Servizio Sociale del Distretto Socio-Sanitario di Romano di Lombardia dell'Asl di Bergamo con la qualifica di Assistente Sociale per il servizio Tutela Minori
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio sociale professionale, gestione di tutta la casistica afferente al servizio sociale di base quali: minori, nuclei familiari multi-problematici, anziani, disabili, psichiatrici, adulti in difficoltà ed extracomunitari. Lavoro in equipe con i servizi dell'Asl, neuropsichiatria infantile, consultorio familiare, ospedale, C.P.S. etc.. e del territorio (associazioni di volontariato, Caritas etc...)

Date	Dal 2001 al 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL della provincia di Bergamo via Galicciolli 4 / ora ASST BG Ovest
• Tipo di azienda o settore	Distretto Pianura Bassa Bergamasca

• Tipo di impiego	Referente di progetti di O.D.C. per n.2 Referente di progetto di O.D.C. per n.1
• Principali mansioni e responsabilità	Referente di progetto per Servizio Civile

Date	Dal 2004 al 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda consortile ambito di Romano di L.dia Azienda Consortile ambito di Treviglio
• Tipo di azienda o settore	Ufficio di Piano di Romano di L.dia / Treviglio
• Tipo di impiego	Coordinatore servizio tutela minori
• Principali mansioni e responsabilità	Attività svolta, anche in equipe con figure professionali quali psicologi , educatori, infermiere, medici , insegnanti nella totale gestione di nuclei famigliari e minori in situazione di grave trascuratezza, maltrattamento fisico ed abuso sessuale. Colloqui di valutazione sulle competenze genitoriali, colloqui di sostegno psico-sociale agli adulti, indagini anamnestiche. Collaborazione per determinati interventi e per la definizione di progetti con Tribunali (quali es.Tribunale per i Minorenni, Tribunale Ordinario, Procura del Tribunale per i Minorenni etc..). Realizzazione, gestione, monitoraggio e verifiche di affidi famigliari ed adozioni. Gestione di situazioni di minorenni con provvedimenti penali a carico di imputati minorenni. Collaborazione con servizi ed istituti-vari per minori.

Date	Dal 2001ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL della provincia di Bergamo via Galicciolli 4/ ora ASST BG Ovest
• Tipo di azienda o settore	PRESST
• Tipo di impiego	Coordinatore Socio Sanitario / Responsabile Servizio Sociale aziendale
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dell'area professionale sociale: <ul style="list-style-type: none"> • collabora con gli altri responsabili delle Aree professionali alla costruzione, sviluppo e gestione delle politiche generali di governance della DPSS · ricerca, progettazione e sviluppo di modelli organizzativi e funzionali di riferimento orientati allo sviluppo ed alla valorizzazione della professione afferente all'Area Sociale; · definizione e sperimentazione di interventi organizzativi e operativi, anche sulla base di indicazioni dei direttori di distretto/dipartimento e comunque

all'interno di obiettivi con gli stessi condivisi, finalizzati a migliorare l'efficienza e l'efficacia delle azioni sia di carattere preventivo che riabilitativo;

- analisi, valutazione e soluzione di criticità organizzative, assicurando il diretto coinvolgimento dei direttori di dipartimento/distretto;
- valutazione e definizione del fabbisogno di personale afferente alla propria Area da assegnare nei distretti/dipartimenti aziendali;
- proposizione di nuovi incarichi di coordinamento e di posizione organizzativa all'interno della propria Area Professionale, nonché alla valutazione periodica delle stesse;
- elaborazione di Procedure e Istruzioni Operative da inserire nel sistema qualità della DPSS, ai fini della certificazione ISO 9001:2008 dei processi organizzativi;
- progettazione ed elaborazione, attraverso processi di partecipazione e condivisione della rete dei coordinamenti, di Linee Guida e di indirizzi tecnico-scientifici su tematiche di interesse trasversale, inerenti l'Area professionale gestita;
- progettazione e realizzazione dei processi di comunicazione e della pagina dedicata alla DPSS, all'interno del sito web dell'Azienda;
- promozione di progetti di ricerca, sviluppo professionale e culturale del personale, finalizzato e coerente con gli indirizzi organizzativi aziendali, anche collaborando alle attività del Centro Studi Aziendale.

Il Responsabile dell'Area Sociale:

- collabora con gli altri responsabili delle Aree professionali alla realizzazione di progetti organizzativi che coinvolgono tutte le professioni afferenti alla DPSS;
- collabora e partecipa nella gestione dei rapporti con le Università, specie per le attività connesse ai processi di tirocinio formativo;
- predispose annualmente una relazione sull'attività svolta nell'anno precedente riportante i risultati conseguiti, le risorse utilizzate, la collaborazione fornita da altre strutture o da queste ricevuta, la razionalizzazione delle procedure avviate.
- rileva, valuta e propone i bisogni formativi di interesse della specifica Area professionale gestita.
- Concordemente alle procedure della DPSS:

- dirige la rete dei coordinamenti afferente all'Area professionale gestita;
- convoca riunioni periodiche con i coordinatori per la condivisione di progetti, lo sviluppo di innovazioni, l'esame delle criticità e la scelta delle possibili soluzioni;
- valuta, autorizza e convoca le riunioni proposte dal personale afferente all'area professionale, sulla base di criteri e orientamenti condivisi;
- gestisce i meccanismi operativi di gestione del personale afferente all'Area professionale e garantisce l'applicazione dei criteri per i trasferimenti interni del personale, monitorandone l'andamento nel tempo;
- valuta che i progetti siano in linea con gli obiettivi aziendali, accompagna e sostiene il loro inserimento nel piano formativo aziendale, collabora per la loro realizzazione.
- gestisce i processi di accoglienza e inserimento professionale per il personale neoassunto e neo-inserito in Azienda, curandone lo sviluppo delle potenzialità, avvalendosi della rete dei Coordinatori;
- gestisce i processi inerenti i tirocini formativi di studenti frequentati corsi universitari delle professioni sanitarie e sociali, in attuazione alle specifiche procedure inserite nel sistema qualità della DPSS;
- monitora nel corso dell'anno il raggiungimento degli obiettivi aziendali riferiti alla propria area professionale.

Attività di Coordinamento : azioni istituzionali e funzionali-organizzative, coordinamento del personale di riferimento.

Funzioni sovra-ordinate alle equipe operative:

- Visione particolareggiata dei problemi
- realizzazione degli obiettivi aziendali attraverso "soluzioni sul campo"
- facilitatore nel processo decisionale degli operatori e valorizzatore di competenze tecniche e relazionali.

L'azione di Coordinamento nell'area distrettuale ha previsto principalmente una connotazione socio-sanitaria un'attività di co-costruzione con gli Ambiti Territoriali, le ex Aziende Ospedaliere e la rete dei servizi territoriali, organizzata "intorno" al CeAD ora STVM e al Consultorio Familiare.

Funzioni Svolte:

- avvio della costituzione dei CeAD in collaborazione con gli Ambiti Territoriali
- organizzazione delle funzioni dei CeAD, programmazione delle attività e monitoraggio
- costituzione dell'equipe del CeAD e coordinamento del lavoro di equipe
- analisi e verifica dei requisiti della presa in carico dei casi complessità cura dei rapporti con i servizi sociali comunali e le unità d'offerta socio sanitarie territoriali per la definizione dei

	<ul style="list-style-type: none"> progetti integrati e potenziati • gestione diretta degli interventi di valutazione, attivazione e monitoraggio dei progetti avviati da Regione Lombardia finanziati con titoli economici sociali (DGR.2942,DGR.4249) • facilitare il flusso informativo orizzontale nel Consultorio Familiare (riunioni di equipe periodiche) organizzazione dell'attività del Consultorio familiare • cura dei rapporti con Ambiti Territoriali relativamente alla programmazione degli interventi per famiglia , minori e anziani • attivatori di collaborazioni con le associazioni presenti sul territorio • partecipazione ai tavoli di lavoro Aziendali e interistituzionali per la programmazione delle attività socio sanitarie in ambito domiciliare • presidio della programmazione socio sanitaria nei Piani di Zona • partecipazione Assemblee sindaci
--	---

Date	Dal 2015 al 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL della provincia di Bergamo via Galiccioli 4 Iora ASST BG Ovest
• Tipo di azienda o settore	Distretto Bassa Bergamasca
• Tipo di impiego	Referente dei coordinatori socio sanitari dell'ASL di Bergamo
• Principali mansioni e responsabilità	Raccordo istituzionale dell'attività dei Coordinatori dell'Azienda

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea specialistica in "Scienze di Servizio Sociale" conseguita presso l'Università degli Studi di Trieste il 22/11/1999.Tesi sperimentale sulla "Esperienza di convenzione tra Pubblico e Privato della Comunità Alloggio per Minori Il Decollo di Romano di Lombardia" Iscrizione all'Albo delle Assistenti Sociali sezione A
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	- Legislazione afferente ai servizi sociali ed alle varie aree di utenza -Metodologia di intervento nei servizi sociali -Diritto penale, civile ed amministrativo -Pedagogia della vita quotidiana -Psicologia ed approcci alla personalità del XX secolo -Studi sulla comunicazione umana, sia verbale che non verbale ed approcci vari (sistemico-relazionale etc..) -Orientamenti di educazione interculturale
• Qualifica conseguita	Diploma Universitario in Servizio Sociale conseguito presso l'Università

	degli Studi di Siena 16/XII/1990. Tesi sperimentale condotta presso la Cattedra di Servizio Sociale della Facoltà di Giurisprudenza sulla "Esperienza dei Gruppi C.A. Tnel territorio bergamasco" .
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Servizio Sociale -Studi sulla comunicazione umana, sia verbale che non verbale -Psicopatologia -Sociologia e statistica -Diritto amministrativo e penale -Seminari con tematiche varie connesse alle tipologie di utenza (sulla tossicodipendenza, sul disagio minorile etc..)
• Tutor Universitario	Dal 2016 Tutor universitario presso l'Università degli studi di Bergamo per la facoltà di scienze dell'educazione , pedagogia e psicologia
• Partecipazione ad eventi formativi 1)	<ul style="list-style-type: none"> • Anno Accademico 1994/'95 : Centro Bambino Maltrattato CBM di Milano: "Corso di Formazione sulla Terapia del Maltrattamento Infantile" • Anno Accademico 1996/'97 : Università Cattolica di Milano: "Corso di Formazione Giustizia minorile e Servizi Sociali: gli aspetti civili" • Attività di supervisione per psicologi e ass. sociali che operano con il Tribunale per i Minorenni dal 1996 al1997 • Giornate di formazione e studio: "Nuove forme di intervento nei casi di abuso sessuale e maltrattamento" 4/5 giugno 1998 Dott.ssa Luisa della Rosa • "Bambini Maltrattati"-CISMAI Bergamo 4/5 gigno 1999 • Corso di aggiornamento obbligatorio: "Attività di supervisione per psicologi ed ass.sociali che operano con il T.M." C.B.M. 24.02/10-24.03/7-21.04/5-19.05/2-16.061998 • "Supervisione e aggiornamento: alla psicodiagnosi al progetto educativo nell'intervento con i minori a rischio" Romano di L.dia,15-19.04/13.05/ 10.06/ 14-28.10/ 11-25.11.99 / 14-25.02/ 2.03/.2000 dott.ssa Luisa della Rosa • Convegno "Traumi infantili e famiglia" Milano 8-9.06.2000 • Corso di "Comunità alloggio e servizi sociali- la cura del minore" Bergamo dal 9.12.1999 al 4.05.2000. • Convegno "Italia-Europa" alla ricerca di nuovi modelli di tutela per l'infanzia e l'adolescenza" Milano 13.11.2000

- Seminario "Riflessioni agli interventi di cura sui bambini traumatizzati e le famiglie " C.T.F. Milano, 8.06.2001
- Corso di formazione: "Comunità alloggio per minori e servizi sociali: la cura del minore"II° fase Bergamo dal 5.032001 al 19.06.2001
- Corso di aggiornamento obbligatorio: Gestione delle problematiche connesse al maltrattamento dei minori ospiti del "Decollo" Prof. Pietropolli Charmet. Romano di I.dia 20 ore gennaio/maggio2001
- Corso di formazione con Dott. Maggiolini "Progetti di prevenzione nella scuola dell'obbligo e scuole superiori." C.B.M. 30 ore 1995
- Pensare la normalità: interventi clinico-educativi nelle comunità per bambini vittime di maltrattamento e abuso" MI 3.12.1998
- Supervisione rispetto alle situazioni in carico: dott.ssa luisa della Rosa MI 2001/2002
- Supervisione e conduzione del gruppo di minorenni accusati del reato di violenza sessuale di gruppo nei confronti di una minorenne. Romano di L.dia dott.ssa Cristina Salottini 2000.
- Dirigenti e preposti nel sistema prevenzionistico aziendale :obblighi e responsabilità (BG 3.03.2009)
- I coordinatori delle situazioni di emergenza ,procedure di prevenzione e protezione (BG 24.03.2009)
- Progetto WHP: un azienda che promuove la salute (BG 29.09.2009)
- Il modello Lombardo di Assistenza Domiciliare (MI 28.10.20013)
- Strategie per il futuro dell'assistente sociale BG 27.05.2013
- Voci ...dal verbo volare-Risposte dal territorio contro la violenza sulle donne (BG 6.03.2013)
- Corso per Operatori di Pet Therapy (Bergamo maggio/giugno 2013)
- La valutazione con lo strumento interRAI Home Care (MI 6-19.05.2014)
- Illuminare i lati oscuri della maternità (BG 18.03.2014)
- L'integrazione tra i servizi della rete territoriale per la persona fragile (BG 07.05.2014)
- "Mi dica cosa devo fare...l'assistente sociale tra deontologia ed etica nel lavoro quotidiano" Bergamo 2/12/2015
- Progetto di formazione "Comunità amica dei Bambini per

	l'allattamento materno (BFCI) tenutosi dal 15/09/2015 al 30/11/2015
• Partecipazione ad eventi formativi²⁾ in qualità di relatore	• Convegno "Uno sguardo alla persona che assiste: chi è il care giver oggi?" Bergamo 15/05/2015

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA	Italiano
--------------	----------

ALTRE LINGUE	Francese
--------------	----------

• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione delle relazioni con diverse tipologie d'utenza (anziani, disabili fisici e psichici, minori, adulti in difficoltà, stranieri, famiglie) per l'attuazione del processo d'aiuto • Gestione di relazioni con il sistema dei servizi per la definizione di progetti individualizzati o per la programmazione e organizzazione di servizi • Gestione di relazioni con altri istituzioni per l'attuazione di interventi sociali • Gestione di relazioni all'interno di riunioni d'equipe con altri professionisti • Gestione di relazione con soggetti politici per un continuo scambio di informazioni utili alla definizione di un indirizzo politico rispondente alle effettive esigenze del territorio • Promozione di incontri con soggetti diversi per organizzare e coordinare i diversi interventi • Nell'ambito dell'attività di supervisione dei tirocini per il corso di Laurea in Servizio Sociale, gestione del rapporto con tirocinanti • Nell'ambito del servizio civile volontario, assunzione del ruolo di OLP (Operatore Locale di Progetto) con compiti di elaborazione di progetti di servizio civile e gestione degli stessi compreso il rapporto diretto con i volontari
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buone capacità di prendere autonomamente decisioni per il buon
--	--

<p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>andamento dei servizi. Sempre disponibile al confronto e capace di prendere le opportune decisioni per una migliore gestione/coordinamento del personale e dei servizi . Buona capacità di ascolto.</p> <p>Massimo impegno nel rendere sempre migliorabili i servizi, oltre ad essere aperta a nuove prospettive organizzative e gestionali. Capace di integrare i servizi con la realtà territoriale e/o con le associazioni di volontariato/terzo settore per la realizzazione anche di progetti integrati.</p> <p>Buone capacità di valutazione sia delle varie progettualità proposte, in rapporto ai reali bisogni del territorio, sia del personale da gestire.</p> <p>Buone capacità nella gestione di risorse finanziarie al fine di realizzare i servizi più opportuni e più rispondenti ai bisogni reali e "nuovi" del territorio.</p>
---	---

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Buon utilizzo dei sistemi operativi Office di Windows.</p>
--	---

<p>Pubblicazioni</p>	<p>Coautrice del testo " Governare l'Assistenza Primaria: manuale per operatori di Sanità Pubblica " . Edito Bruno Mondadori.</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Tipo B</p>

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, nonché degli artt. 46, 47 4 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Romano di L.dia, _16/07/2020

