AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALE TREVIGLIO-CARAVAGGIO"

DI TREVIGLIO

08 AGO. 2013

Sede: 24047 Treviglio - P.le Ospedale n.1
C.F. - P.I. n.02585580166

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 623 DEL 31 LUG. 2013

Servizio/U.O. proponente

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Responsabile del procedimento

DOTT. VINCENZO CAMPONI

OGGETTO: **NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA AI SENSI DEL D.LGS. 14.3.2013, N. 33**

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO:

- CHE il D.Lgs 14.3.2013, nr. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", ha aggiornato ed implementato la disciplina in materia di trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e le attività delle pubbliche amministrazioni;
- CHE le disposizioni del suddetto decreto hanno lo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche;
- CHE l'art 43 del citato decreto disciplina il ruolo del Responsabile per la Trasparenza;

RITENUTO di dover individuare un Responsabile per la Trasparenza al fine di garantire un'efficace applicazione delle disposizioni sopra citate;
RITENUTO di nominare il Rag. Pierino Busetti – Dirigente di ruolo appartenente all'area della Dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa, in possesso della professionalità idonea a ricoprire tale incarico;
DATO ATTO che, ai sensi dell'art 43 del citato Decreto 33/2013, il Responsabile della trasparenza dovrà attendere ai compiti ed allee attività di seguito indicate in

via esemplificativa e non esaustiva:

1) *Svolge stabilmente una attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'0rgano di indirizzo politico, all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), alla Autorità Nazionale Anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina, i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione;*
2) *Provvede all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, all'interno del quale sono previste specifiche misure di monitoraggio sulla attuazione degli obblighi di trasparenza e ulteriori misure ed iniziative di promozione della trasparenza in rapporto con il piano anticorruzione.*
3) *Controlla ed assicura la regolare attuazione dell'accesso civico;*
4) *Segnala i casi di inadempimento o di inadempimento parziale agli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all'ufficio di disciplina, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare. Segnala altresì gli inadempimenti al vertice politico dell'amministrazione, all'OIV ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità.*

DATO ATTO che, ai sensi del citato art 43 – comma 1 - il nominativo del Responsabile dovrà essere pubblicato nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;

RITENUTO, trattandosi di incarico aggiuntivo rispetto a quello attualmente rivestito, di riconoscere una quota di retribuzione di risultato la cui entità sarà determinata successivamente nell'ambito delle norme legislative e contrattuali vigenti e delle risorse disponibili del relativo fondo.

PRECISATO che, ai sensi dell'art 43 comma 3 – tutti i Direttori / Responsabili di UO/Servizi dell'Azienda sono tenuti a dare la massima collaborazione al Responsabile della Trasparenza, garantendo il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge, nonché, assicurando allo stesso supporto con proposte e suggerimenti utili a rendere effettive le misure di trasparenza;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento relativo al presente provvedimento è il Direttore Amministrativo Aziendale;

PRESO ATTO della attestazione resa dal competente Responsabile in ordine alla regolarità tecnica del provvedimento;

PRESO ATTO del parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per le rispettive competenze

DELIBERA

1) di nominare **Responsabile della Trasparenza** dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale Treviglio – Caravaggio" di Treviglio, ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. 14.3.2013, nr. 33 il Rag. **PIERINO BUSETTI** Dirigente di ruolo appartenente all'area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa, in possesso della professionalità idonea a ricoprire tale incarico;

2) di dare atto che l'incarico è definito dal D.Lgs 33/2013, come dettagliatamente specificato nella premessa in via esemplificativa e non esaustiva, con riserva di ulteriori provvedimenti necessari ad assicurare la corretta applicazione delle disposizioni in materia di trasparenza;
3) di precisare che, ai sensi dell'art 43 comma 3 – tutti i Direttori / Responsabili di UO/Servizi dell'Azienda sono tenuti a dare la massima collaborazione al Responsabile della Trasparenza, garantendo il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge, nonché ;assicurando allo stesso supporto con proposte e suggerimenti utili a rendere effettive le misure di trasparenza;
4) di dare atto , trattandosi di incarico aggiuntivo rispetto a quello attualmente rivestito, di riconoscere una quota di retribuzione di risultato la cui entità sarà determinata successivamente nell'ambito delle norme legislative e contrattuali vigenti e delle risorse disponibili del relativo fondo;
5) di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri specifici ulteriori a carico dell'Azienda;
6) di dare comunicazione alla C.I.V.I.T. - Commissione Indipendente per la Valutazione, l'Integrità e la Trasparenza delle amministrazioni pubbliche - della nomina del Rag. PIERINO BUSETTI quale responsabile della Trasparenza;
7) di dare atto che il responsabile del procedimento relativo al presente provvedimento è il Direttore Amministrativo Aziendale;
8) di comunicare la decisione alle persone, UU.OO. e Servizi dell'Azienda interessati e al Collegio Sindacale per la dovuta informazione.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Cesare Ercole)

Libro delle deliberazioni del Direttore Generale

Segue deliberazione n. 623 del 31 LUG. 2013

Foglio n. 4498

Il Direttore Generale
(Dr. Cesare Ercole)

ATTESTAZIONI DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

SERVIZIO O UNITA' OPERATIVA PROPONENTE

Si attesta la regolarità tecnica del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

IL RESPONSABILE

UNITA' OPERATIVA ECONOMICO-FINANZIARIA

Il costo/ricavo relativo al presente provvedimento verrà imputato al/ai seguenti conti economici

n._____ descrizione del conto_____

n._____ descrizione del conto_____

IL RESPONSABILE _____

UNITA' OPERATIVA CONTROLLO DI GESTIONE

Il costo/ricavo relativo al presente provvedimento verrà imputato al/ai seguenti centri di costo:

Cdc _____ Importo _____

Cdc _____ Importo _____

IL RESPONSABILE _____

Parere del Direttore Amministrativo

X Favorevole

O Sfavorevole per i seguenti motivi:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Vincenzo Ciamponi)

Parere del Direttore Sanitario

X Favorevole

O Sfavorevole per i seguenti motivi:

IL DIRETTORE SANITARIO DELEGATO
(Dr. Roberto Sacchi)